



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO

80047 SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA) –

Via S. Leonardo, 2 - Tel. e Fax 081.827.19.88

cod. mecc. NAEE17800R – CF 92019830634 - Cod. Fatt. Ell. - UFL9ON

e-mail: naee17800r@istruzione.it pec: naee17800r@pec.istruzione.it

AMBITO NA 20

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
- "II CIRCOLO"-
S. GIUSEPPE VESUVIANO
Prot. 0003752 del 03/11/2022
IV-1 (Uscita)

Regolamento di viaggi e uscite d'istruzione

Approvato con delibera del Consiglio di Circolo

IL CONSIGLIO DI CIRCOLO

VISTO l'art. 10 del T.U. 16/4/94, n. 297
VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275
VISTO il D.I. 129/18;
VISTA la CC.MM. n.291 del 14/10/92 e successive modifiche e integrazioni;
VISTO il Regolamento di Circolo;
ritenuta la necessità di emanare norme dirette a disciplinare le modalità di organizzazione e svolgimento dei viaggi di istruzione dell'istituzione scolastica

EMANA

il seguente regolamento che va a costituire parte integrante del regolamento generale d'Circolo:

1. la scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, di interesse didattico o professionale, lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con scuole estere parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola; quindi, vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.
2. tutte le attività sopraindicate esigono una preventiva fase progettuale **fin dall'inizio dell'anno scolastico**; è dunque assolutamente necessario che il viaggio nasca dalla **programmazione condivisa** del Consiglio di intersezione/interclasse, coerentemente con specifiche esigenze didattiche e in armonia con le linee indicate dal Collegio Docenti: la loro elaborazione si deve realizzare attraverso la partecipazione attiva dei docenti, con il coinvolgimento delle altre componenti in sede



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO

80047 SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA) –

Via S. Leonardo, 2 - Tel. e Fax 081.827.19.88

cod. mecc. NAEE17800R – CF 92019830634 - Cod. Fatt. Ell. - UFL9ON

e-mail: naee17800r@istruzione.it pec: naee17800r@pec.istruzione.it

AMBITO NA 20

di proposta.

3. Le attività sportive costituiscono parte integrante dell'attività didattica e verranno effettuate con la collaborazione di tutti i docenti.
4. Si riporta in sintesi la definizione delle tipologie contenute nella normativa di riferimento.
 - Viaggi di istruzione: si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano nei suoi molteplici aspetti, naturalistico - ambientali, economici, artistici, culturali; per i viaggi all'estero obiettivo è anche la conoscenza e/o approfondimento della realtà linguistica del paese. Sono compresi i viaggi per la partecipazione a manifestazioni culturali e concorsi o gli scambi di classe all'estero e gli stages linguistici. Tali iniziative comportano uno o più pernottamenti fuori sede.
 - Visite guidate: si effettuano nell'arco di una giornata o frazioni di essa e si prefiggono gli obiettivi di cui sopra. Non comportano alcun pernottamento fuori sede
 - Viaggi connessi con attività sportive: si tratta di viaggi finalizzati a garantire agli allievi esperienze differenziate di vita ed attività sportive. Vi rientrano sia quelle finalizzate alla conoscenza di specialità sportive tipicizzate sia le attività genericamente intese come "sport alternativi", quali le escursioni , i campeggi, le settimane bianche o verdi, i campi scuola. Possono comportare uno o più pernottamenti.

NORME DI RIFERIMENTO PER PROGETTARE VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

Le visite guidate/viaggi di istruzioni sono autorizzate con le seguenti limitazioni:

1. Scuola dell'infanzia: all'interno della Regione Campania (massimo 1 giorno);
2. Scuola primaria: all'interno della Regione Campania Regioni limitrofe (massimo 2giorni e solo per le classi quinte);

Sono esclusi dalle suddette limitazioni gli scambi culturali e viaggi della memoria.

Il Consiglio di Classe, di Interclasse o di Intersezione, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento e nell'ipotesi di



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO

80047 SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA) –

Via S. Leonardo, 2 - Tel. e Fax 081.827.19.88

cod. mecc. NAEE17800R – CF 92019830634 - Cod. Fatt. Ell. - UFL9ON

e-mail: naee17800r@istruzione.it pec: naee17800r@pec.istruzione.it

AMBITO NA 20

valutazione positiva, indica gli accompagnatori, compreso l'accompagnatore referente. Il piano delle visite guidate/viaggi di istruzione è approvato dal Consiglio di Circolo, di norma, entro il 30/11 di ogni anno scolastico. Nell'ambito della provincia e province limitrofe, all'interno dell'orario scolastico, le visite guidate sono autorizzate dal Dirigente Scolastico. Per gli altri casi verrà riconvocato il Consiglio di Circolo. Per le visite guidate all'interno del Comune a piedi l'autorizzazione ha durata pari all'intero ciclo scolastico e deve essere tenuta agli atti della scuola; essi dovranno comunque essere informati prima dell'effettuazione di ogni escursione. Per tutte le altre uscite deve essere richiesta formale autorizzazione ai genitori/tutore mediante l'apposito modulo contenente la specificazione della motivazione didattica oltre a tutte le altre informazioni necessarie. Il consenso scritto del genitore/tutore costituisce presupposto per la partecipazione dell'alunno al viaggio.

3. Se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari almeno 2 accompagnatori, se più classi, almeno 1 ogni 15 alunni. Per gli alunni con disabilità è previsto almeno un accompagnatore che aumenterà in relazione al loro numero e alla gravità della disabilità. Il personale ATA può partecipare ai viaggi di istruzione/visite guidate esercitando la funzione di supporto nella vigilanza sugli alunni svolta dai docenti accompagnatori. Nel designare gli accompagnatori i Consigli di Classe, di Interclasse o di Intersezione, provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore in più per ogni classe per subentro in caso di imprevisto. E' auspicabile che gli accompagnatori siano scelti all'interno del Consiglio interessato. Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altri plessi è tenuto a concordare con la Dirigenza gli eventuali impegni. La partecipazione dei genitori sarà valutata ed eventualmente autorizzata dal Dirigente Scolastico di volta in volta. E' consentita la partecipazione dell'assistente, ove presente.
4. Le attività approvate e programmate dai Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione e dal Collegio dei Docenti rientrano nel Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola.
5. Le proposte devono essere approvate dai Consigli almeno 30 gg prima della data dell'uscita o del viaggio, salvo casi eccezionali, per dar modo al Collegio dei Docenti di approvare l'iniziativa e farla rientrare nel piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola.
6. Si auspica la totale partecipazione della classe. Il limite numerico dei partecipanti al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione è pari al 75% degli alunni frequentanti la classe. I costi relativi alle visite guidate e ai viaggi di istruzione (noleggi pullman, organizzazione, ingresso musei ecc.) sono di norma a carico delle famiglie.



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO

80047 SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA) –

Via S. Leonardo, 2 - Tel. e Fax 081.827.19.88

cod. mecc. NAEE17800R – CF 92019830634 - Cod. Fatt. Ell. - UFL9ON

e-mail: naee17800r@istruzione.it pec: naee17800r@pec.istruzione.it

AMBITO NA 20

Dovrà essere versato un acconto pari al 25% del costo totale per i viaggi d'istruzione da € 50,00 a € 100,00 e del 50% per importi superiori a € 100,00.

Il saldo dovrà essere versato entro e non oltre il 10° giorno prima della partenza.

7. A norma di Legge non è consentita la gestione extra-bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate tramite bonifico sul conto corrente bancario intestato all'Circolo o a mezzo pos presso la segreteria.
8. La polizza di assicurazione stipulata dalla scuola deve contemplare anche la copertura della responsabilità civile e infortuni durante le visite guidate e viaggi di istruzione.
9. Il Dirigente Scolastico individua ogni anno scolastico un coordinatore del Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola assegnando tale mansione alla Funzione Strumentale dell'area 1 "Gestione del Piano dell'Offerta Formativa".
Per ogni uscita o viaggio deve essere individuato un docente responsabile. Il docente responsabile deve provvedere a raccogliere le autorizzazioni scritte dei genitori (su apposito modulo predisposto dalla segreteria) per ogni visita guidata/viaggio di istruzione
10. Il docente responsabile, dopo l'approvazione del Consiglio di Interclasse o di Intersezione o di classe, presenta alla Segreteria gli appositi moduli correttamente compilati e sottoscritti (i moduli dovranno essere richiesti alla segreteria) almeno 30 gg prima della data dell'uscita o del viaggio per dare modo alla Commissione tecnica di scegliere ed approvare i preventivi di spesa.
11. Gli alunni indosseranno un tesserino che riporti le generalità dell'alunno con la foto dello stesso e un cappellino con logo della scuola entrambi a carico dei genitori.
12. I docenti accompagnatori dovranno portare con sé i modelli per la denuncia di infortunio, l'elenco degli alunni presenti, l'elenco dei numeri di telefono della scuola, compreso il numero del fax, l'elenco dei numeri telefonici dei genitori degli alunni (con eventuali numeri di emergenza da contattare in caso di necessità) e il materiale di pronto soccorso.
13. Viene costituita una commissione tecnica per l'esame e la valutazione delle offerte relative all'attività contrattuale. Le ditte che partecipano alle gare devono sottoscrivere l'allegato capitolato d'onere che fa parte integrante del presente regolamento. La ditta aggiudicataria della gara deve sottoscrivere un contratto con il Dirigente Scolastico e produrre autocertificazione del legale rappresentante dalla quale risulti che l'agenzia è in regola con le norme dettate dalle CC.MM. n.291 del 14/10/92 e n. 623 del 2/10/96 e l'importo dei massimali dell'assicurazione Rc.
14. Eventuali deroghe al presente Regolamento possono essere autorizzate dal Collegio



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO

80047 SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA) –

Via S. Leonardo, 2 - Tel. e Fax 081.827.19.88

cod. mecc. NAEE17800R – CF 92019830634 - Cod. Fatt. Ell. - UFL9ON

e-mail: naee17800r@istruzione.it pec: naee17800r@pec.istruzione.it

AMBITO NA 20

dei Docenti e dal Consiglio di Circolo.

15. Le uscite e i viaggi di istruzione costituiscono vera e propria attività complementare della scuola; quindi, vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche. Lo studente, per l'intera durata del viaggio, è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo-formative dell'istituzione scolastica. Al fine di garantire l'altrui e propria incolumità, è tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto.

E' d'obbligo:

- sui mezzi di trasporto, evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi e, ove previste, usare le cinture di sicurezza;
- in albergo muoversi in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità. Eventuali danni materiali procurati durante il soggiorno saranno addebitati agli studenti assegnatari della camera;
- non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale sia di giorno che di notte;
- durante la visita il gruppo deve mantenersi unito e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori;
- la responsabilità degli allievi è personale: pertanto qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità della eventuale mancanza commessa;
- nei casi più gravi, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio con onere finanziario a carico degli allievi responsabili, previa comunicazione alle famiglie. Eventuali episodi d'indisciplina segnalati dai docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari. Il Consiglio di classe potrà altresì disporre la non partecipazione al viaggio degli alunni per i quali la scuola ha preso particolari provvedimenti disciplinari durante l'anno scolastico.
- la dichiarazione da parte della famiglia di specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente. Le famiglie dovranno consegnare ai docenti accompagnatori autorizzazione scritta nel caso si preveda che gli alunni debbano assumere farmaci, con indicazione della posologia e dei tempi di somministrazione. I farmaci per cui è richiesta la somministrazione in orario scolastico dovranno essere sempre presenti durante le uscite sul territorio, le visite guidate, i viaggi d'istruzione, la partecipazione a spettacoli teatrali, ecc..
- Per quanto riguarda l'uso del cellulare e di altri dispositivi, si riporta quanto indicato nel Regolamento di Circolo art. 68 comma 3: *"In conformità alle norme vigenti non*



UNIONE EUROPEA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO

80047 SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA) –

Via S. Leonardo, 2 - Tel. e Fax 081.827.19.88

cod. mecc. NAEE17800R – CF 92019830634 - Cod. Fatt. Ell. - UFL9ON

e-mail: naee17800r@istruzione.it pec: naee17800r@pec.istruzione.it

AMBITO NA 20

verrà tollerato l'uso del cellulare, di MP3, I Pod, smartwatch e affini durante l'orario scolastico (intervallo di ricreazione, visite guidate, uscite didattiche, viaggi d'istruzione compresi), poiché si tratta di forti elementi di distrazione e di disturbo al regolare svolgimento delle attività didattiche. Pertanto i dispositivi elettronici dovranno essere tenuti non attivi e riposti nello zaino, sotto stretta custodia personale. Va precisato, inoltre, che l'uso improprio del cellulare e/o similari, ad esempio per riprese o foto non autorizzate dai diretti interessati e la loro eventuale pubblicazione e condivisione in rete (Facebook, Instagram, Whatsapp, blog, Youtube e altro) oltre che essere oggetto di provvedimenti disciplinari per violazione del Regolamento interno, può costituire reato per violazione della privacy (Codice della Privacy, D.Lgs. 196/2003 e art.10 del Codice Civile) ed essere soggetto a possibili denunce presso l'autorità giudiziaria da parte dell'interessato. Per approfondimenti "Regolamento per l'uso delle TIC."

Il Dirigente Scolastico

Dott. ssa Rossella Tedesco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93