

**MODULO RICHIESTA ATTRIBUZIONE FUNZIONE STRUMENTALE**

(ART. 30 C.C.N.L.2002-2005 , ART. 37 C.C.N.I.31/8/99 e ART.33 C.C.N.I 2009)

**OGGETTO: Richiesta attribuzione di funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2022/2023**

Il/La sottoscritto/a.....,  
docente di ..... in servizio presso questo Istituto,  
dichiara la propria disponibilità all'attribuzione della seguente funzione strumentale al Piano dell'Offerta Formativa identificata dal Collegio Docenti:

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>AREA 1<br/>Gestione<br/>del Piano<br/>dell'offerta<br/>formativa</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisione e aggiornamento del PTOF</li><li>• Coordinamento team delle funzioni strumentali</li><li>• Coordinamento, monitoraggio, verifica e valutazione dell'offerta formativa e dei progetti attivati nell'ambito del POF</li><li>• Aggiornamento e diffusione della Carta dei servizi, del Regolamento d'Istituto e Patto di Corresponsabilità.</li><li>• Raccolta e cura delle progettazioni educative</li><li>• Promozione e cura dell'autovalutazione d'Istituto</li><li>• Predisposizione del Piano di Miglioramento derivante dalla compilazione del RAV</li><li>• Stesura di opuscoli informativi per le famiglie dei ragazzi nuovi iscritti</li><li>• Stesura modelli di valutazione e certificazione delle competenze.</li><li>• Promozione e coordinamento accordi di rete con altre scuole</li><li>• Coordinamento piani di miglioramento</li><li>• Autoanalisi d'Istituto Rapporti scuola – famiglia</li><li>• Coordinamento dei piani di valutazione dei Dipartimenti disciplinari; degli ambiti; dei Consigli di classe</li><li>• Coordinamento dei GDL Dipartimentali</li><li>• Coordinare e raccogliere prove comuni strutturate</li><li>• Predisporre il piano annuale delle visite e dei viaggi d'istruzione</li></ul>                                                                   |  |
| <b>AREA 2<br/>Sostegno al<br/>lavoro dei<br/>docenti</b>                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Accoglienza dei nuovi docenti</li><li>• Coordinamento formazione dei docenti in servizio</li><li>• Stesura piano formazione docenti</li><li>• Fornire informazioni ai docenti ed agli alunni sulle iniziative promosse dall'amministrazione o da altri enti esterni coerenti con il PTOF</li><li>• Elaborare monitoraggi per la customer satisfaction</li><li>• Informare i docenti su materiali didattici e documentazione</li><li>• Proporre metodologie e strategie di lavoro</li><li>• Coordinare le attività di tirocinio-università</li><li>• Coordinare e supportare i docenti per la gestione del Registro elettronico</li><li>• Curare e sovrintendere il lavoro dei responsabili dei laboratori</li><li>• Promuovere il rinnovamento metodologico della didattica con l'utilizzo delle tecnologie informatiche</li><li>• Promuovere la cultura della valutazione in ottica formativa</li><li>• Monitoraggio degli esiti di istituto Invalsi;</li><li>• Curare la diffusione delle iniziative della scuola;</li><li>• Raccogliere materiali didattici, organizzarli e pubblicizzarli presso i docenti</li><li>• Potenziare le biblioteche/mediateche e pianificarne il piano di fruizione</li><li>• Collaborare per la gestione del Sito web</li><li>• Referente bullismo e cyberbullismo</li></ul> |  |
|                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinare e gestire la promozione dell'offerta formativa per favorire l'orientamento scolastico.</li><li>• Attuare iniziative di continuità atte a favorire il passaggio da un ordine di scuola all'altro;</li><li>• Costruire rapporti di collaborazione con gli altri ordini di scuola</li><li>• Promuovere e coordinare le iniziative di accoglienza in ingresso e di orientamento in uscita</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>AREA 3</b><br/><b>Interventi e servizi per gli studenti</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere il coinvolgimento e la cooperazione dei genitori.</li> <li>• Gestione ed organizzazione INVALSI.</li> <li>• Gestione del Progetto Continuità, Open Day e giornate accoglienza sui plessi delle classi prime.</li> <li>• Organizzazione manifestazioni con enti convenzionati.</li> <li>• Organizzazione incontri Legalità e Festa della Costituzione.</li> <li>• Organizzazione giornate commemorative previste dal MIUR</li> <li>• Collaborare con enti esterni alla scuola per la raccolta di materiale e informazioni, per l'organizzazione di progetti integrati</li> <li>• Coordinamento e sostegno alle iniziative dell'istituto (manifestazioni, rappresentazioni, concorsi scolastici...)</li> <li>• Mediare tra i bisogni formativi dell'utenza e la disponibilità degli enti esterni ad offrire occasioni formative.</li> <li>• Partecipare ad incontri, seminari e conferenze organizzati da Enti ed Istituzioni esterne ed interne alla scuola.</li> <li>• Fornire informazioni ai docenti ed agli alunni sulle iniziative promosse dall'amministrazione o da altri enti esterni che siano coerenti con gli obiettivi del PTOF e curare la partecipazione da parte della scuola</li> </ul>                                                                                                                               |  |
| <p><b>AREA 4</b><br/><b>Inclusione e benessere a scuola</b></p>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere studi e ricerche sui problemi degli studenti.</li> <li>• Costruire una serie di azioni di supporto a scuola</li> <li>• Predisporre un clima di accoglienza degli alunni con disabilità e BES.</li> <li>• Favorire l'integrazione degli alunni stranieri.</li> <li>• Monitorare le diversità.</li> <li>• Progettare di iniziative per l'integrazione e l'inclusione sociale.</li> <li>• Coordinare e formulare piani per il recupero degli alunni e per l'inclusione degli alunni stranieri</li> <li>• Supportare il GLI</li> <li>• Partecipare ad azioni di formazione – informazione riguardanti l'area;</li> <li>• Aggiornare la documentazione degli alunni disabili e degli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento in formato cartaceo/digitale;</li> <li>• Diffondere i materiali utili per l'attività didattica;</li> <li>• Mantenere relazioni con EE. LL., ASL; docenti di sostegno, genitori alunni;</li> <li>• Potenziare la comunicazione tra i vari ordini di scuola e con il personale medico che segue l'alunno (neuropsichiatri o altri) per raccogliere informazioni necessarie ad un buon approccio iniziale con l'alunno e con la famiglia;</li> <li>• Effettuare un'indagine sulle offerte formative che il territorio offre per questi alunni.</li> <li>• Referente disabilità della scuola</li> </ul> |  |

Al tal fine dichiara:

|                                                                              |       |
|------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. di possedere il seguente titolo culturale (laurea) (punti 5)              | Punti |
| 2. esperienza pregressa nell'area richiesta 2 punti ogni anno (max 20 punti) |       |
| 3. corsi di specializzazione attinenti all'area 3 punti (max 9)              |       |
| 4. corsi di perfezionamento attinenti all'area 2 punti (max 10)              |       |
| 5. esperienze come "formatore" per docenti punti 2 per ognuno (max 10)       |       |
| 6. di possedere patente ECDL/Eipass (punti 3)                                | si/no |
| 7. di possedere corsi di informatica 1 per ogni corso (max 5 punti)          |       |
| 8. totale                                                                    |       |

I docenti che intendono proporsi per l'attribuzione degli incarichi devono dichiarare la loro disponibilità a destinare almeno un'ora settimanale al rapporto con i colleghi per offrire i supporti specifici dell'area.

Data \_\_\_\_\_

Firma