

MODULO RICHIESTA ATTRIBUZIONE FUNZIONE STRUMENTALE

(ART. 30 C.C.N.L.2002-2005 , ART. 37 C.C.N.I.31/8/99 e ART.33 C.C.N.I 2009)

OGGETTO: Richiesta attribuzione di funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2023/2024

Il/La sottoscritto/a.....,
docente di in servizio presso questo Istituto,
dichiara la propria disponibilità all'attribuzione della seguente funzione strumentale al Piano dell'Offerta Formativa identificata dal Collegio Docenti:

AREA 1 Gestione del Piano dell'offerta formativa	<ul style="list-style-type: none"> • Revisione e aggiornamento del PTOF • Coordinamento team delle funzioni strumentali • Coordinamento, monitoraggio, verifica e valutazione dell'offerta formativa e dei progetti attivati nell'ambito del POF • Aggiornamento e diffusione della Carta dei servizi, del Regolamento d'Istituto e Patto di Corresponsabilità. • Raccolta e cura delle progettazioni educative • Promozione e cura dell'autovalutazione d'Istituto • Predisposizione del Piano di Miglioramento derivante dalla compilazione del RAV • Stesura di opuscoli informativi per le famiglie dei ragazzi nuovi iscritti • Stesura modelli di valutazione e certificazione delle competenze. • Promozione e coordinamento accordi di rete con altre scuole • Coordinamento piani di miglioramento • Autoanalisi d'Istituto Rapporti scuola – famiglia • Coordinamento dei piani di valutazione dei Dipartimenti disciplinari; degli ambiti; dei Consigli di classe • Coordinamento dei GDL Dipartimentali • Coordinare e raccogliere prove comuni strutturate • Predisporre il piano annuale delle visite e dei viaggi d'istruzione
AREA 2 Sostegno al lavoro dei docenti	<ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza dei nuovi docenti • Coordinamento formazione dei docenti in servizio • Stesura piano formazione docenti • Fornire informazioni ai docenti ed agli alunni sulle iniziative promosse dall'amministrazione o da altri enti esterni coerenti con il PTOF • Elaborare monitoraggi per la customer satisfaction • Informare i docenti su materiali didattici e documentazione • Proporre metodologie e strategie di lavoro • Coordinare le attività di tirocinio-università • Coordinare e supportare i docenti per la gestione del Registro elettronico • Curare e sovrintendere il lavoro dei responsabili dei laboratori • Promuovere il rinnovamento metodologico della didattica con l'utilizzo delle tecnologie informatiche • Promuovere la cultura della valutazione in ottica formativa • Monitoraggio degli esiti di istituto Invalsi; • Curare la diffusione delle iniziative della scuola; • Raccogliere materiali didattici, organizzarli e pubblicizzarli presso i docenti • Potenziare le biblioteche/mediateche e pianificarne il piano di fruizione • Collaborare per la gestione del Sito web • Referente bullismo e cyberbullismo
	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinare e gestire la promozione dell'offerta formativa per favorire l'orientamento scolastico. • Attuare iniziative di continuità atte a favorire il passaggio da un ordine di scuola all'altro; • Costruire rapporti di collaborazione con gli altri ordini di scuola • Promuovere e coordinare le iniziative di accoglienza in ingresso e di orientamento in uscita

<p>AREA 3 Interventi e servizi per gli studenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere il coinvolgimento e la cooperazione dei genitori. • Gestione ed organizzazione INVALSI. • Gestione del Progetto Continuità, Open Day e giornate accoglienza sui plessi delle classi prime. • Organizzazione manifestazioni con enti convenzionati. • Organizzazione incontri Legalità e Festa della Costituzione. • Organizzazione giornate commemorative previste dal MIUR • Collaborare con enti esterni alla scuola per la raccolta di materiale e informazioni, per l'organizzazione di progetti integrati • Coordinamento e sostegno alle iniziative dell'istituto (manifestazioni, rappresentazioni, concorsi scolastici...) • Mediare tra i bisogni formativi dell'utenza e la disponibilità degli enti esterni ad offrire occasioni formative. • Partecipare ad incontri, seminari e conferenze organizzati da Enti ed Istituzioni esterne ed interne alla scuola. • Fornire informazioni ai docenti ed agli alunni sulle iniziative promosse dall'amministrazione o da altri enti esterni che siano coerenti con gli obiettivi del PTOF e curare la partecipazione da parte della scuola 	
<p>AREA 4 Inclusione e benessere a scuola</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere studi e ricerche sui problemi degli studenti. • Costruire una serie di azioni di supporto a scuola • Predisporre un clima di accoglienza degli alunni con disabilità e BES. • Favorire l'integrazione degli alunni stranieri. • Monitorare le diversità. • Progettare di iniziative per l'integrazione e l'inclusione sociale. • Coordinare e formulare piani per il recupero degli alunni e per l'inclusione degli alunni stranieri • Supportare il GLI • Partecipare ad azioni di formazione – informazione riguardanti l'area; • Aggiornare la documentazione degli alunni disabili e degli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento in formato cartaceo/digitale; • Diffondere i materiali utili per l'attività didattica; • Mantenere relazioni con EE. LL., ASL; docenti di sostegno, genitori alunni; • Potenziare la comunicazione tra i vari ordini di scuola e con il personale medico che segue l'alunno (neuropsichiatri o altri) per raccogliere informazioni necessarie ad un buon approccio iniziale con l'alunno e con la famiglia; • Effettuare un'indagine sulle offerte formative che il territorio offre per questi alunni. • Referente disabilità della scuola 	

Al tal fine dichiara:

1. di possedere il seguente titolo culturale (laurea) (punti 5)	Punti
2. esperienza pregressa nell'area richiesta 2 punti ogni anno (max 20 punti)	
3. corsi di specializzazione attinenti all'area 3 punti (max 9)	
4. corsi di perfezionamento attinenti all'area 2 punti (max 10)	
5. esperienze come "formatore" per docenti punti 2 per ognuno (max 10)	
6. di possedere patente ECDL/Eipass (punti 3)	si/no
7. di possedere corsi di informatica 1 per ogni corso (max 5 punti)	
8. totale	

I docenti che intendono proporsi per l'attribuzione degli incarichi devono dichiarare la loro disponibilità a destinare almeno un'ora settimanale al rapporto con i colleghi per offrire i supporti specifici dell'area.

Data _____

Firma