

**MODULO RICHIESTA ATTRIBUZIONE FUNZIONE STRUMENTALE**

(ART. 30 C.C.N.L.2002-2005 , ART. 37 C.C.N.I.31/8/99 e ART.33 C.C.N.I 2009)

**OGGETTO: Richiesta attribuzione di funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2022/2023**

Il/La sottoscritto/a.....,  
docente di ..... in servizio presso questo Istituto,  
dichiara la propria disponibilità all'attribuzione della seguente funzione strumentale al Piano dell'Offerta Formativa identificata dal Collegio Docenti:

<b>AREA 1</b> <b>Gestione del Piano dell'offerta formativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisione e aggiornamento del PTOF</li> <li>• Coordinamento team delle funzioni strumentali</li> <li>• Coordinamento, monitoraggio, verifica e valutazione dell'offerta formativa e dei progetti attivati nell'ambito del POF</li> <li>• Aggiornamento e diffusione della Carta dei servizi, del Regolamento d'Istituto e Patto di Corresponsabilità.</li> <li>• Raccolta e cura delle progettazioni educative</li> <li>• Promozione e cura dell'autovalutazione d'Istituto</li> <li>• Predisposizione del Piano di Miglioramento derivante dalla compilazione del RAV</li> <li>• Stesura di opuscoli informativi per le famiglie dei ragazzi nuovi iscritti</li> <li>• Stesura modelli di valutazione e certificazione delle competenze.</li> <li>• Promozione e coordinamento accordi di rete con altre scuole</li> <li>• Coordinamento piani di miglioramento</li> <li>• Autoanalisi d'Istituto Rapporti scuola – famiglia</li> <li>• Coordinamento dei piani di valutazione dei Dipartimenti disciplinari; degli ambiti; dei Consigli di classe</li> <li>• Coordinamento dei GDL Dipartimentali</li> <li>• Coordinare e raccogliere prove comuni strutturate</li> <li>• Predisporre il piano annuale delle visite e dei viaggi d'istruzione</li> </ul>
<b>AREA 2</b> <b>Sostegno al lavoro dei docenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accoglienza dei nuovi docenti</li> <li>• Coordinamento formazione dei docenti in servizio</li> <li>• Stesura piano formazione docenti</li> <li>• Fornire informazioni ai docenti ed agli alunni sulle iniziative promosse dall'amministrazione o da altri enti esterni coerenti con il PTOF</li> <li>• Elaborare monitoraggi per la customer satisfaction</li> <li>• Informare i docenti su materiali didattici e documentazione</li> <li>• Proporre metodologie e strategie di lavoro</li> <li>• Coordinare le attività di tirocinio-università</li> <li>• Coordinare e supportare i docenti per la gestione del Registro elettronico</li> <li>• Curare e sovrintendere il lavoro dei responsabili dei laboratori</li> <li>• Promuovere il rinnovamento metodologico della didattica con l'utilizzo delle tecnologie informatiche</li> <li>• Promuovere la cultura della valutazione in ottica formativa</li> <li>• Monitoraggio degli esiti di istituto Invalsi;</li> <li>• Curare la diffusione delle iniziative della scuola;</li> <li>• Raccogliere materiali didattici, organizzarli e pubblicizzarli presso i docenti</li> <li>• Potenziare le biblioteche/mediateche e pianificarne il piano di fruizione</li> <li>• Collaborare per la gestione del Sito web</li> <li>• Referente bullismo e cyberbullismo</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinare e gestire la promozione dell'offerta formativa per favorire l'orientamento scolastico.</li> <li>• Attuare iniziative di continuità atte a favorire il passaggio da un ordine di scuola all'altro;</li> <li>• Costruire rapporti di collaborazione con gli altri ordini di scuola</li> <li>• Promuovere e coordinare le iniziative di accoglienza in ingresso e di orientamento in uscita</li> </ul>

<p><b>AREA 3</b> <b>Interventi e servizi per gli studenti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere il coinvolgimento e la cooperazione dei genitori.</li> <li>• Gestione ed organizzazione INVALSI.</li> <li>• Gestione del Progetto Continuità, Open Day e giornate accoglienza sui plessi delle classi prime.</li> <li>• Organizzazione manifestazioni con enti convenzionati.</li> <li>• Organizzazione incontri Legalità e Festa della Costituzione.</li> <li>• Organizzazione giornate commemorative previste dal MIUR</li> <li>• Collaborare con enti esterni alla scuola per la raccolta di materiale e informazioni, per l'organizzazione di progetti integrati</li> <li>• Coordinamento e sostegno alle iniziative dell'istituto (manifestazioni, rappresentazioni, concorsi scolastici...)</li> <li>• Mediare tra i bisogni formativi dell'utenza e la disponibilità degli enti esterni ad offrire occasioni formative.</li> <li>• Partecipare ad incontri, seminari e conferenze organizzati da Enti ed Istituzioni esterne ed interne alla scuola.</li> <li>• Fornire informazioni ai docenti ed agli alunni sulle iniziative promosse dall'amministrazione o da altri enti esterni che siano coerenti con gli obiettivi del PTOF e curare la partecipazione da parte della scuola</li> </ul>	
<p><b>AREA 4</b> <b>Inclusione e benessere a scuola</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere studi e ricerche sui problemi degli studenti.</li> <li>• Costruire una serie di azioni di supporto a scuola</li> <li>• Predisporre un clima di accoglienza degli alunni con disabilità e BES.</li> <li>• Favorire l'integrazione degli alunni stranieri.</li> <li>• Monitorare le diversità.</li> <li>• Progettare di iniziative per l'integrazione e l'inclusione sociale.</li> <li>• Coordinare e formulare piani per il recupero degli alunni e per l'inclusione degli alunni stranieri</li> <li>• Supportare il GLI</li> <li>• Partecipare ad azioni di formazione – informazione riguardanti l'area;</li> <li>• Aggiornare la documentazione degli alunni disabili e degli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento in formato cartaceo/digitale;</li> <li>• Diffondere i materiali utili per l'attività didattica;</li> <li>• Mantenere relazioni con EE. LL., ASL; docenti di sostegno, genitori alunni;</li> <li>• Potenziare la comunicazione tra i vari ordini di scuola e con il personale medico che segue l'alunno (neuropsichiatri o altri) per raccogliere informazioni necessarie ad un buon approccio iniziale con l'alunno e con la famiglia;</li> <li>• Effettuare un'indagine sulle offerte formative che il territorio offre per questi alunni.</li> <li>• Referente disabilità della scuola</li> </ul>	

Al tal fine dichiara:

1. di possedere il seguente titolo culturale (laurea) (punti 5)	Punti
2. esperienza pregressa nell'area richiesta 2 punti ogni anno (max 20 punti)	
3. corsi di specializzazione attinenti all'area 3 punti (max 9)	
4. corsi di perfezionamento attinenti all'area 2 punti (max 10)	
5. esperienze come "formatore" per docenti punti 2 per ognuno (max 10)	
6. di possedere patente ECDL/Eipass (punti 3)	si/no
7. di possedere corsi di informatica 1 per ogni corso (max 5 punti)	
8. totale	

I docenti che intendono proporsi per l'attribuzione degli incarichi devono dichiarare la loro disponibilità a destinare almeno un'ora settimanale al rapporto con i colleghi per offrire i supporti specifici dell'area.

Data \_\_\_\_\_

Firma